

Приложение 3
к профессиональной образовательной программе
по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова"
Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код, специальность: 38.02.07 Банковское дело

Квалификация: специалист банковского дела

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2026 г.

Москва, 2026г.

Цикловой методической комиссией
социально – гуманитарных и
общепрофессиональных дисциплин
Севастопольского филиала РЭУ им.
Г.В. Плеханова

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

Квалификация: специалист банковского дела

Заместитель директора по учебной работе

 Ю.В. Котелевская

 /И.А. Шевчук/
Подпись инициалы Фамилия

Составитель: Дорошенко Л.А., доцент, к.филол.н., доцент кафедры права и экономической безопасности Севастопольского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной дисциплиной основной профессиональной образовательной программы, входит в блок дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

	деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента	Количество часов
включая:	144
обязательная аудиторная учебная нагрузка	144
самостоятельная работа	-
консультации	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	144
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы	-
практические занятия ,в т.ч.	144
практическая подготовка	-
Консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Курсовая работа (проект)	-
Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»:

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.Бытовая сфера жизни обучающегося		24	
Тема 1.1. Я и моя семья	Практическая работа 1. Уклад жизни семьи.	2	2
	Практическая работа 2. Взаимоотношения в семье.	2	2
	Практическая работа 3. Семейные праздники	2	2
	Практическая работа 4. Источники финансирования семьи	2	2
	Практическая работа 5. Планирование бюджета семьи	2	2
	Практическая работа 6. Дом, жилище.	2	2
Тема 1.2. Я и мои сверстники	Практическая работа 7. Знакомство, биография.	2	2
	Практическая работа 8.Описание внешности друга	2	2
	Практическая работа 9. Описание характера	2	2
	Практическая работа 10 Хобби и увлечения молодежи	2	2
	Практическая работа 11. Планирование личного бюджета	2	2
	Практическая работа 12. Способы оплаты покупок	2	2
Раздел 2. Социально-культурная сфера жизни. Экономика		28	
Тема 2.1. Язык как средство межкультурного общения. Общие тенденции развития экономики в России и за рубежом	Практическая работа 1. Роль иностранного языка в современном мире.	4	2
	Практическая работа 2. Путешествия по стране	4	2
	Практическая работа 3. Путешествия за рубеж	4	2
Тема 2.2. Общее и различное в странах и национальных культурах	Практическая работа 4. Типы экономических систем в современном мире.	4	2
	Практическая работа 5. Главные экономические законы: спрос и предложение.	4	2
	Практическая работа 6. Проблемы глобализации экономики.	4	2
	Практическая работа 7. «Европейский Союз». Перспективы развития.	4	2
Раздел 3. Учебно-познавательная сфера жизни обучающегося		60	

Тема 3.1. Образование в России и за рубежом	Практическая работа 1 . Роль образования для развития личности.	4	2
	Практическая работа 2 . Уровни образования	4	2
	Практическая работа 3. Экзамен на степень бакалавра в Великобритании	4	2
Тема 3.2. Мой вуз	Практическая работа 4. Информация о профессиях, изучаемых в колледже	4	2
	Практическая работа 5. Изучение черт характера, присущих профессии «банковское дело»	4	2
	Практическая работа 6. Почему я выбрал эту профессию	4	2
	Практическая работа 7. Почётная профессия финансиста.	4	2
	Практическая работа 8. Профессии в сфере финансов	4	2
	Практическая работа 9. Возможности дальнейшего образования выпускников техникума	4	2
	Практическая работа 10. Роль непрерывного образования на протяжении всей жизни	4	2
	Практическая работа 11. Плюсы и минусы дистанционного образования	4	2
	Практическая работа 17. Влияние мультимедийных средств на образ жизни и трудовую деятельность современного человека	4	2
Тема 3.3. Информационные технологии 21 века	Практическая работа 18. Применение ИТ в платежах: электронная торговля, Интернетмагазины.	4	2
	Практическая работа 19. Плюсы и минусы всеобщей информатизации обществ	4	2
	Практическая работа 20. Компьютер – главный помощник специалиста в банковском деле.	4	2
Раздел 4. Иностранный язык и будущая профессиональная деятельность		32	
Тема 4.1. Введение в специальность	Практическая работа 1. Банковское дело как профессия	4	2
	Практическая работа 2. Должности в банке	4	2
	Практическая работа 3. Из истории банковского дела в России	4	2
Тема 4.2. Профессиональная ориентация в области банковского дела.	Практическая работа 4. Ключевые направления банковского дела	4	2
	Практическая работа 5. Кредитование	4	2
	Практическая работа 6. Инвестиционная деятельность.	4	2
	Практическая работа 7. Операционная деятельность.	4	2
	Практическая работа 8. Казначейство	4	2
Дифференцированный зачет		***	
Всего:		144	-

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета «Иностранного языка», оснащенного:

- рабочее место преподавателя,
 - рабочие места обучающихся,
 - учебная меловая доска,
- техническими средствами обучения:
- экран настенный;
 - проектор;
 - компьютер с установленным ПО, с подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий

Основная литература

1. Смирнова, Е. Ю. Английский язык. Базовый уровень. Учебник для СПО / Ю. А. Смирнов; Е. Ю. Смирнова. — Москва : Просвещение, 2024. — 257 с. : ил. — («Учебник СПО»). — ISBN 978-5-09-113915-0. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/878742>
2. Свешникова, Н. А., Английский язык в профессиональной деятельности. Практикум: учебное пособие / Н. А. Свешникова. — Москва: КноРус, 2024. — 458 с. — ISBN 978-5-406-13518-1. — URL: <https://book.ru/book/954852>
3. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2128443>
4. Дюканова, Н. М. Английский язык: учебное пособие / Н.М. Дюканова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013886-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1933138>

Дополнительная литература

1. Английский язык. Второй иностранный язык. 11 класс. Базовый уровень. Учебник / Е. Г. Маневич, А. А. Полякова, Д. Дули, В. Эванс. — 5-е изд., перераб. — Москва : Просвещение, 2024. — 169 с. : ил. — («Мой выбор – английский»). — ISBN 978-5-09-113867-2. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/878780>
2. Английский язык. Второй иностранный язык. 10 класс. Базовый уровень. Учебник / Е. Г. Маневич, А. А. Полякова, Д. Дули, Э. Вирджиния. — 6-е изд., перераб. — Москва : Просвещение, 2024. — 161 с. : ил. — («Мой выбор – английский»). — ISBN 978-5-09-113866-5. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/878779>
3. Выполнение практических работ по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»: методическое пособие / сост. Ж. П. Саркисян, О. Н. Кононова. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2024. - 124 с. - ISBN 978-5-9765-5649-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179363>
4. Старцева, Э. А. Английский язык. Грамматика с упражнениями: учебное пособие / Э. А. Старцева, В. С. Старцев. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2024. - 340 с. - ISBN 978-5-394-05547-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133537>

Информационно-справочные системы

Не используются

Перечень профессиональных баз данных

Не используются

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел: «Гуманитарное и социальное образование» http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6
2. www.alleng.ru/english/txt.htm - современные тексты, книги, учебные пособия на английском языке
3. www.bbc.co.uk - электронные ресурсы веб-сайта BBC
4. Курс английского языка, материалы и задания www.4flaga.ru - on-line
5. Учебная и справочная литература, словари, тексты и др. материалы www.englishtips.org
6. Рассказы на английском языке разного уровня сложности www.short-stories.co.uk –

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме зачета с оценкой.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)			Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Код ОК, ПК	Умения	Знания	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Контрольная работа Письменная работа Тестирование Дискуссия Круглый стол Проект Кейс-задачи Деловая игра Зачет с оценкой
ОК 03. Планировать и	определять актуальность	содержание актуальной	Контрольная работа

реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.	Письменная работа Тестирование Дискуссия Круглый стол Проект Кейс-задачи Деловая игра Зачет с оценкой
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Контрольная работа Письменная работа Тестирование Дискуссия Круглый стол Проект Кейс-задачи Деловая игра Зачет с оценкой
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Контрольная работа Письменная работа Тестирование Дискуссия Круглый стол Проект Кейс-задачи Деловая игра Зачет с оценкой
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов,	Контрольная работа Письменная работа Тестирование Дискуссия Круглый стол Проект Кейс-задачи Деловая игра Зачет с оценкой

	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	
--	--	---	--